Fiche Métier

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé du métier : Infirmier.e coordinateur.trice/coordonnateur.trice (IDEC) | Date maj : sept 2021 |
| Pôle : Accompagnement & Soins | Filière : Soins Infirmiers |
| Code métier : |

*L’ensemble des missions décrites ne sont pas exhaustives et peuvent être amenées à évoluer en fonction du besoin du métier et de l’entreprise.*

# Finalité

|  |
| --- |
| L’infirmier.e coordinateur.trice encadre l’équipe soignante, organise, priorise et contrôle les soins et leur traçabilité. Sous la direction de l’établissement et en collaboration avec le médecin coordonnateur, il est garant de la qualité, de la continuité et de la sécurité des soins et veille à l’application des bonnes pratiques. |

# Activités/Responsabilités

|  |
| --- |
| **Coordination des soins et organisation du travail :**  Élaborer le projet général de soins, le coordonner et assurer l’évaluation de sa mise en œuvre  Donner un avis sur les admissions des personnes à accueillir en veillant notamment à la compatibilité de leur état de santé avec les capacités de soins de l'institution  Initier l'élaboration des protocoles de soins et leur application  Organiser la prise en charge du patient et de son entourage (évaluations initiales et périodiques de la personne soignée et définition de la démarche de soins)  Rédiger et faire respecter les procédures sanitaires, surveillance des risques, règles de bonnes pratiques, etc …)  Contrôler la bonne utilisation du nouveau matériel et des protocoles d’hygiène et de sécurité  Garantir la bonne compréhension et l'application des prescriptions médicales : supervise la qualité des soins, leur exécution et recherche en continue à les améliorer  Peut-être Référent Médicament et porter des actions visant à améliorer la prise en charge médicamenteuse des résidents    **Gestion administrative du service :**  Transmettre les variables mensuelles du personnel soignant (absences, congés…)  Assurer un suivi de l'activité et réaliser périodiquement un bilan d'activité  Garantir l'application de la politique d'accueil de l'institution  Appliquer la réglementation en lien avec la charte du patient, le livret d'accueil, le règlement intérieur  Contrôler le dossier patient et les documents administratifs  Gérer le matériel et les équipements du service en organisant la maintenance  Assurer la gestion et le contrôle des stocks (consommables, matériel, pharmacie)  **Travail en équipe, communication interne et externe**  Participer à l’élaboration du projet d’établissement, en particulier à l’élaboration du projet de vie personnalisé et de soins et assurer le relais dans la mise en œuvre des différents objectifs  Organiser la circulation de l'information (direction, médecin, équipe, personne soignée, famille, intervenants externes)  Participer aux réunions de coordination pluridisciplinaires  Contribuer à la communication avec les familles en adéquation avec les projets de vie des personnes accueillies  **Assure l’encadrement, le management et la coordination d’équipe**  Contribuer à l’élaboration du planning mensuel du personnel et gérer l'absentéisme  Superviser le travail quotidien de l’équipe et l’organisation du planning  Participer à l’élaboration et à l’animation de réunion pour l'élaboration, le suivi et l’évaluation des projets  Suivre, évaluer et coordonner les activités mises en place par l’équipe  Participer aux recrutements  Contribuer à l’intégration des nouveaux salariés  Contribuer à l’encadrement des stagiaires en lien avec leur formation  - Participer au plan de développement des compétences de l’équipe |

# Compétences associées

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Savoirs | Savoirs-faire | Savoirs-être |
| - Connaissance des publics et des pathologies associées  - Connaissances médicales  - Procédures et protocoles de soins  - Techniques d'écoute et de relation d’aide  - Bientraitance  - Méthodologie projet d’accompagnement personnalisé  - Techniques de prévention et de gestion de conflits  - Gestes d'urgence et de secours  - Législation sociale et droit du travail  - Logiciel métiers  - Connaissance du référentiel qualité | - Analyser et évaluer les besoins   * Concevoir, piloter et évaluer un projet   - Coordonner ses activités avec d’autres intervenants en interne et en externe  - Effectuer et formaliser le diagnostic infirmier  - Conseiller le patient et l’entou­rage  -Animer et fédérer une équipe  - Savoir travailler en partenariat   * Gérer des moyens et des ressources * Créer une relation de confiance avec le patient et avec sa famille | - Capacité d’analyse  - Sens de l’observation  - Pédagogie  - Rigueur  - Réactivité  - Autonomie  - Disponibilité  - Adaptabilité  - Organisation  - Esprit d'initiative  - Bienveillance |

# Conditions particulières d’accès au métier

|  |
| --- |
| Diplôme d’État d’Infirmier \*avec une expérience significative de 5 ans  Diplôme de cadre de santé ou formation certifiante de Coordonnateur de parcours d’accompagnement et de soins |

# Les passerelles professionnelles

|  |
| --- |
| Diplôme d’Etat de Docteur en médecine, Diplôme d’Etudes Spécialisées Complémentaires de Médecine (DESP) ou DES de gériatrie, capacité en gérontologie ou DU médecin coordonnateur  Après 5 ans d’expériences entant qu’IDEC d’autres métiers de direction sont accessibles comme l’intégration en référent à la coordination ou celui de directeur d’établissement. |